

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

przy Porcie Lotniczym Lublin ul. Jana III Sobieskiego w Świdniku (dalej „Parking”).

Parking jest zarządzany przez APCOA Parking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-124, Rondo ONZ 1 (dalej „APCOA”), na podstawie umowy zawartej z Portem Lotniczym Lublin S.A. z siedzibą w Lublinie wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000092480, NIP 721-256-65-74, REGON: 431227336, (dalej „Zleceniodawca”).

I. DEFINICJE

1. Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści Regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
 - a. Czas Postoju Pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego;
 - b. Miejsce Parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów;
 - c. Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu, który wjechał Pojazdem na Parking;
 - d. Opłata – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu oraz obowiązującego na Parkingu cennika.
 - e. Opłata Dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w Regulaminie lub w cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadku naruszenia zasad Regulaminu;
 - f. Parking – teren wyznaczony do parkowania Pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym;
 - g. Regulamin – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego;
 - h. Pojazd - silnikowy środek transportu;
 - i. Umowa Najmu – Umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Zleceniodawcą, zgodnie z treścią punktu II.1 Regulaminu z zastrzeżeniem pkt. II.8 Regulaminu;
 - j. APCOA Flow – umożliwiająca Korzystającemu z Parkingu korzystanie z usług określonych regulaminem tej aplikacji, w tym dokonywanie Opłat oraz zakup Abonamentów. Korzystanie z Aplikacji Apcoa Flow wymaga jej zainstalowania na urządzeniu mobilnym Korzystającego z Parkingu. Aplikacja jest dostępna nieodpłatnie dla urządzeń mobilnych w skleпах App Store i GooglePlay.
4. Obowiązek uiszczenia Opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
5. Opłata pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na Parkingu.
6. Opłaty wnoszą się w kasach parkingowych lub w aplikacji APCOA Flow.
7. Parking należy opuścić w ciągu 15 minut od opłacenia biletu; w przypadku przekroczenia tego czasu Korzystającemu z Parkingu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za czas parkowania Pojazdu po okresie wskazanym w poprzednim zdaniu.
8. Osobę przedkładającą bilet parkingowy lub opłatę dokonaną w aplikacji mobilnej uznaje się za Korzystającego z Parkingu upoważnionego do korzystania z wyjeżdżającego Pojazdu.
9. W przypadku utraty biletu parkingowego, wysokość Opłaty będzie stanowiła dwukrotność stawki za dobę parkowania zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem, chyba że Czas Postoju Pojazdu był dłuższy, wówczas Opłata należna jest za cały Czas Postoju Pojazdu.
10. W przypadku utraty biletu parkingowego, Korzystający z Parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z danego Pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień Zleceniodawca lub APCOA mogą nie zezwolić na opuszczenie Parkingu przez Pojazd.
11. Maksymalny Czas Postoju Pojazdu na podstawie biletu parkingowego wynosi 4 tygodnie.
12. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu muszą zostać ustalone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. APCOA odpowiedzialna jest za kontrolę w zakresie zgodności parkowania Pojazdów z niniejszym Regulaminem.
2. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym.
3. Każdy Pojazd może parkować wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym.
4. Zabronione jest parkowanie Pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
5. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu oraz do stosowania się w powyższym zakresie do instrukcji APCOA.
6. Korzystającemu z Parkingu może zostać naliczona przez APCOA Opłata Dodatkowa w wysokości 500 PLN w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zostanie umieszczony na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje APCOA.
8. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym

II. PRZEPISY OGÓLNE

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera ze Zleceniodawcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659).
2. W razie braku akceptacji treści Regulaminu, Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na Parking.
3. Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu i kończy się z momentem

naliczenie Opłaty Dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie. Opłata Dodatkowa zostaje naliczona w imieniu i na rzecz APCOA jako zarządzającego Parkingiem i zobowiązanego do przestrzegania obowiązujących na nim zasad.

9. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Korzystający z Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, APCOA lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
2. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie Parkingu.
3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania APCOA - poprzez kontakt z obsługą Parkingu - o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. III.1 i III.2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.
4. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROWADZĄCEGO PARKING

1. Zarówno Zleceniodawca jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
2. Zleceniodawca lub APCOA odpowiednio odpowiadają na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez jej pracowników lub zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu.
3. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca lub APCOA, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
4. Zarówno Zleceniodawca jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień Regulaminu.
5. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu, należy składać na adres email: parkingi@apcoa.pl, ewentualnie w formie pisemnej na adres APCOA.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu dozwolona prędkość poruszania się Pojazdów wynosi 10 km/h.
2. Na terenie Parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
 - a. palenie i używanie otwartego ognia;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. naprawianie, mycie lub odkurzanie Pojazdów;
 - d. tankowanie Pojazdów lub urządzeń, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
 - e. pozostawienie Pojazdu z pracującym silnikiem;
 - f. parkowanie Pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa;
 - g. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - h. przebywanie na Parkingu osób przez okres dłuższy niż jest to konieczne w celu pozostawienia Pojazdu lub wyprowadzenia Pojazdu z Parkingu;
3. Na teren Parkingu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, przewożony materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. DANE OSOBOWE

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, Zleceniodawca oraz Zarządzający przetwarzają dane osobowe Korzystającego z Parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i są Administratorami jego danych osobowych. Zleceniodawca jest Administratorem danych osobowych Najemców i Użytkowników w zakresie infrastruktury parkingowej, monitoringu oraz obsługi płatności. Zarządzający w zakresie danych osobowych Użytkowników aplikacji APCOA FLOW oraz systemu rezerwacji. Dane osobowe są również przetwarzane w celach windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji usprawiedliwionych interesów Zleceniodawcy
2. Zleceniodawca przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz Korzystającego z Parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane; imię, nazwisko, adres zamieszkania PESEL, numer rejestracyjny, marka pojazdu, dane kontaktowe, takie jak: adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych
3. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu jest zarządzająca Parkingiem spółka APCOA, firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zleceniodawca zobowiązany jest udostępnić takie dane.
4. Zleceniodawca dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku, gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zleceniodawcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
6. Zleceniodawca – w zakresie w jakim jest Administratorem danych osobowych - respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a. uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,

- b. dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Zleceniodawcę jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
7. Zleceniodawca realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: parkingi@apcoa.pl, a także pisemnie na adres Zleceniodawcy lub APCOA z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że:
- a. osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych bez żadnych opłat, jednak w przypadku, gdy korzystanie z tego prawa jest ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter dostęp podlegać będzie opłacie w wysokości 100 zł uiszczanej na rachunek bankowy Zleceniodawcy przed realizacją złożonego wniosku, o ile dotyczy danych, których Administratorem jest Zleceniodawca. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone przez Zleceniodawcę w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalna prawem. Administrator może odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem, jeśli żądania osoby, której dane dotyczą są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne.
 - b. osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności, gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji Umowy Najmu. Jednakże Zleceniodawca nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
 - i. korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
 - ii. wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
 - iii. celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
 - iv. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - c. w przypadku wniesienia przez osobę, której dane dotyczą, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w celach marketingu własnych produktów i usług lub profilowania, Zleceniodawca uwzględni taki sprzeciw; jednakże dane te będą nadal przetwarzane w celu realizacji Umowy Najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów

o rachunkowości, rozpatrywania reklamacji oraz prowadzenia windykacji wewnętrznej i zewnętrznej.

- 8. Zleceniodawca informuje, że osoba, która zawarła Umowę Najmu nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
- 9. Wobec przetwarzania danych przez Zleceniodawcę, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. REKLAMACJE

- 1. Korzystający z Parkingu może złożyć reklamację w zakresie naliczenia Opłaty Dodatkowej w terminie 14 dni od dnia umieszczenia oryginału potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej na Pojeździe, zgodnie z pkt. III.8. Opis preferowanego sposobu złożenia reklamacji dostępny jest pod adresem: www.apcoa.pl/reklamacje. Reklamacje mogą także zostać wniesione listownie na adres: APCOA Parking Polska Sp. z o.o., Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa albo za pośrednictwem każdego kanału komunikacji.
- 2. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer wezwania, data wystawienia wezwania, numer rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko, adres zamieszkania (jeśli niezbędne), dane kontaktowe, takie jak: adres e-mail, nr telefonu oraz krótki opis powodu składania reklamacji.
- 3. Odpowiedź na reklamację jest udzielana na piśmie lub innym trwałym nośniku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 4. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do reklamacji związanych z korzystaniem z Parkingu.

**ZAŁĄCZNIK
DO „REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO
PORT LOTNICZY LUBLIN S.A.”**

PARKING B - Przyloty

PARKING A - Odloty

Cennik usług parkingowych (PLN)	
Do 10 MIN	BEZPŁATNIE
DO 1 GODZ	9 PLN
KAŻDA KOLEJNA ROZPOCZĘTA GODZINA *	8 PLN
1 DZIEŃ	60 PLN
KAŻDY KOLEJNY ROZPOCZĘTY DZIEŃ	15 PLN
ABONAMENT MIESIĘCZNY	550 PLN
OPŁATA DODATKOWA ZA UTRATĘ BILETU	350 PLN
OPŁATA DODATKOWA	500 PLN

*** W momencie gdy opłata osiągnie poziom 55zł, użytkownik parkingu zapłaci za postój do 24 godzin jak za 1 dzień.**

PLL zastrzega sobie prawo do zmiany cenników i opłat określonych w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że zmiany ww. cenników i opłat będą wchodziły w życie w momencie publikacji zmian na stronie internetowej <http://www.airport.lublin.pl>