

REGULAMIN KORZYSTANIA
Z BUSINESS EXECUTIVE LOUNGE
na terenie Portu Lotniczego Lublin S.A.
(dalej: Regulamin)

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady korzystania z Business Executive Lounge (dalej: „BEL”) zlokalizowanego na terenie Portu Lotniczego Lublin. Salon stanowi specjalnie wydzieloną strefę, w której pasażerowie oczekujący na lot mogą skorzystać z podwyższonego standardu obsługi oraz komfortowych warunków.

Na terenie Portu Lotniczego Lublin S.A. funkcjonują:

- **Salon Business Executive Lounge – strefa Schengen,**
- **Salon Business Executive Lounge – strefa Non-Schengen**

§ 2. Cel i przeznaczenie Business Executive Lounge

1. Business Executive Lounge został stworzony z myślą o pasażerach oczekujących na rejsy, którym zależy na ciszy, spokoju oraz dostępnie do komfortowych miejsc siedzących, poczęstunku oraz udogodnień technicznych.
2. Celem funkcjonowania Business Executive Lounge jest zapewnienie przestrzeni sprzyjającej odpoczynkowi, pracy oraz przygotowaniu do dalszej podróży.
3. Business Executive Lounge jest miejscem zamkniętym, dostępnym wyłącznie dla osób spełniających określone w treści § 3 Regulaminu warunki wstępu oraz elementem infrastruktury lotniskowej i podlega obowiązkom jakie wynikają z regulaminów porządkowych Portu Lotniczego Lublin S.A.
4. Wejście do Salonów jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 3. Warunki wstępu

Z Salonu Business Executive Lounge mogą korzystać wyłącznie osoby:

- posiadające ważne uprawnienie do wejścia,
 - posiadające ważną kartę pokładową na dany dzień,
 - znajdujące się w strefie zastrzeżonej lotniska.
1. Dostęp płatny:
 - Każdy pasażer może skorzystać z Salonu Business Executive Lounge po uiszczeniu jednorazowej opłaty w wysokości 130,00 PLN brutto/ osoba.
 - Opłaty dokonuje się w recepcji Salonu Business Executive Lounge wyłącznie kartą płatniczą lub gotówką (w walucie PLN).

- Klienci, którzy chcą otrzymać fakturę VAT zobowiązani są podać personelowi Salonu Business Executive Lounge następujące dane: pełną nazwę usługobiorcy, aktualny adres usługobiorcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP) usługobiorcy.
2. Dostęp bezpłatny- przysługuje pasażerom:
- a) posiadający bilety w klasie biznes na loty obsługiwane przez linie lotnicze:
 - **Polskie Linie Lotnicze LOT,**
 - **Lufthansa,**
 - **KLM Royal Dutch Airlines,**
 - **Flydubai,**
 - **innych przewoźników operujących z Portu Lotniczego Lublin S.A.**
 - b) posiadający ważne karty lub statusy lojalnościowe uprawniające do wstępu, w szczególności:
 - **Star Alliance Gold (w tym m.in. statusy nadawane przez Polskie Linie Lotnicze LOT /Lufthansa),**
 - **Priority Pass,**
 - **DragonPass,**
 - **LoungeKey.**
 - c) posiadający vouchery Portu Lotniczego Lublin S.A., wydane przez Port Lotniczy Lublin S.A. lub jego partnerów handlowych.
3. Dzieci do ukończenia 2. roku życia mogą korzystać z Salonu Business Executive Lounge bezpłatnie, pod warunkiem pozostawania pod stałą opieką osoby dorosłej posiadającej uprawnienie do wejścia.
4. Dzieci, które ukończyły 2. rok życia, traktowane są jak osoby dorosłe i wymagają posiadania odrębnego uprawnienia do wejścia.
5. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie dzieci, przestrzeganie przez nie Regulaminu oraz szkody wyrządzone przez dzieci na terenie Salonów.
6. Zakres uprawnień, w tym w szczególności liczba osób towarzyszących, maksymalny czas pobytu oraz inne warunki korzystania z Salonów, wynika z zasad danego biletu, programu lojalnościowego, karty dostępowej lub vouchera.
7. Liczba gości, których może wprowadzić Użytkownik, uzależniona jest od rodzaju posiadanego uprawnienia.
8. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich gości oraz za przestrzeganie przez nich niniejszego Regulaminu oraz za szkody wyrządzone przez nich na terenie Salonów.
9. Personel jest uprawniony do weryfikacji dokumentów i uprawnień oraz do odmowy wstępu w przypadku niespełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie.

§ 4. Godziny otwarcia

1. Salon Business Executive Lounge funkcjonuje zgodnie z rozkładem lotów Portu Lotniczego Lublin S.A.
2. W przypadku opóźnień rejsów, zmian rozkładu lotów lub innych zdarzeń operacyjnych Port Lotniczy Lublin S.A. może:
 - przedłużyć godziny funkcjonowania Salonu,
 - skrócić godziny funkcjonowania Salonu,
 - czasowo zamknąć Salon.
3. Decyzje, o których mowa powyżej, podejmowane są z uwzględnieniem bezpieczeństwa, dostępności personelu oraz bieżących możliwości operacyjnych i nie stanowią podstawy do roszczeń wobec Portu Lotniczego S.A.
4. Maksymalny czas jednorazowego pobytu w Salonie Business Executive Lounge wynosi 3 godziny.
5. Limit czasu może zostać skrócony/zmodyfikowany w uzasadnionych przypadkach operacyjnych.
6. Personel jest uprawniony do poinformowania Użytkownika o konieczności opuszczenia Salonu po upływie maksymalnego czasu pobytu.

§ 5. Zasady korzystania z oferty gastronomicznej

1. Produkty spożywcze i napoje udostępniane w Salonie Business Executive Lounge przeznaczone są **wyłącznie do konsumpcji na miejscu**.
2. **Zabrania się** wnoszenia poza Salon Business Executive Lounge żywności, napojów, naczyń, sztućców oraz innych elementów wyposażenia.
3. Próba wnoszenia produktów traktowana jest jako rażące naruszenie Regulaminu.
4. Alkohol może być wydawany wyłącznie osobom pełnoletnim.
5. Personel ma prawo odmówić podania alkoholu osobom, których zachowanie wskazuje na stan po spożyciu alkoholu lub stan nietrzeźwości, a także osobom zakłócającym porządek lub bezpieczeństwo.
6. Nadmierne spożycie alkoholu może skutkować odmową przewozu przez linię lotniczą lub interwencją służb ochrony lotniska, za co Port Lotniczy Lublin S.A. nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6. Zakaz palenia

Na terenie Salonów Business Executive Lounge **obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektronicznych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

§ 7. Porządek i bezpieczeństwo

1. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń Personelu, poszanowania innych pasażerów oraz dbania o mienie Portu Lotniczego Lublin S.A.

Zabrania się w szczególności:

- **zachowań agresywnych lub wulgarnych,**
 - **niszczenia mienia,**
 - **rezerwowania miejsc poprzez pozostawianie bagażu,**
 - **naruszania § 5 Regulaminu.**
2. Port Lotniczy Lublin S.A. może **odmówić wstępu** do Salonu Business Executive Lounge osobie, której zachowanie wskazuje na stan po spożyciu alkoholu lub stan nietrzeźwości, a także osobie zakłócającej porządek, bezpieczeństwo lub komfort innych Użytkowników.
 3. Port Lotniczy S.A ma prawo **zażądać opuszczenia** Salonu przez osobę już w nim przebywającą, jeżeli jej zachowanie wskazuje na stan po spożyciu alkoholu lub stan nietrzeźwości, narusza postanowienia Regulaminu lub zakłóca porządek i bezpieczeństwo.
 4. W przypadku rażących naruszeń Regulaminu Personel może wezwać służby ochrony lotniska lub inne właściwe służby.
 5. Użytkownik BEL ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez na terenie Salonów.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Użytkowników Business Executive Lounge jest Port Lotniczy Lublin S.A. z siedzibą w Lublinie (20-008) przy ul. Zesłańców Sybiru 6 (adres korespondencyjny: ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mailowym: iod@airport.lublin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
 - a) świadczenia realizacji zamówienia pobytu w Salonie Business Executive Lounge;
 - b) obsługi reklamacji i zapytań (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora);
 - c) wypełnienie obowiązków pranych ciężących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Dane osobowe są odbierane przez uprawnionych pracowników Portu Lotniczego Lublin S.A., a także mogą zostać ujawnione organom i jednostkom z odpowiednią podstawą prawną upoważniającą do odbioru Pani/Pana danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usług oraz przez czas wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi), zgodnie z przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi Administratora.
6. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych;
 - b) ich sprostowania;
 - c) usunięcia;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) przenoszenia danych;

- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
7. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§9. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy Salonu Business Executive Lounge zobowiązani są do samodzielnego monitorowania informacji o swoim locie, w szczególności poprzez tablice informacyjne oraz komunikaty głosowe na terenie terminala.
2. Port Lotniczy Lublin S.A. oraz Salon Business Executive Lounge nie ponoszą odpowiedzialności za nieterminowe stawienie się pasażera przy bramce odlotów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Personel Salonu lub upoważniony przedstawiciel Portu Lotniczego Lublin S.A., kierując się zasadami bezpieczeństwa i porządku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest przy wejściu do Salonów oraz na stronie internetowej Portu Lotniczego.